

39
DP

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 010/2025

"Contrato de prestação de serviços de empresa especializada na prestação de serviço de cerimonial a ser prestado em solenidade organizada pela Câmara Municipal de Rio Espera no dia 20 de novembro de 2025".

CÂMARA MUNICIPAL DE RIO ESPERA, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua José Galiza nº. 07-Centro, CNPJ Nº 00.984.524/0001-64, representada pela Sra. Presidente, ANA PAULA PINTO DA SILVA, brasileira, vereadora, residente e domiciliado na Rua Nossa Senhora de Fátima nº. 113, centro, Rio Espera CEP: 36.460-000, portadora da Carteira de Identidade n MG-15.239119, SSP/MG, Inscrita no CPF 091.560.866-95, denominada como contratante e FERNANDA APARECIDA COUTO DE ALMEIDA, CNPJ 32.761.523/0001-47, com sede na Rua São José, nº. 160, centro, Rio Espera – Minas Gerais, por seu representante legal FERNANDA APARECIDA COUTO DE ALMEIDA brasileira, portadora da cédula de identidade de nº. MG-17.350.724 e CPF de n. 120.648.796-06.

CLAUSULA I - DOS FUNDAMENTOS LEGAIS

O presente contrato decorre do Processo Administrativo Licitatório nº. 10/2025 - Dispensa nº. 10/2025 se regerá por suas cláusulas, pelas normas da Lei nº 14.133/2021, pelos preceitos de direito público, aplicando-lhe, supletivamente, os princípios da teoria geral do direito e as disposições do direito privado.

CLAUSULA II - DO OBJETO E DA FINALIDADE

-DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto a contratação de serviços de empresa especializada na prestação de serviço de cerimonial a ser realizado na solenidade organizada pela Câmara Municipal de Rio Espera, no dia 20 de novembro de 2025.

CLÁUSULA III - DO PRAZO, DO VALOR DO CONTRATO E DO PAGAMENTO.

40
DF

DO PRAZO

O presente contrato iniciará sua vigência após a assinatura e se encerrará no dia 19 de janeiro de 2026.

DO VALOR

O licitante vencedor entregará os serviços contratados pelo valor de R\$8.990,00 (oito mil novecentos e noventa reais).

DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após a entrega da Nota Fiscal de serviços na sede da Câmara Municipal de Rio Espera.

CLÁUSULA IV - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos necessários ao objeto do presente Contrato ocorrerão por conta da seguinte dotação orçamentária do corrente ano de 2025.

DOTAÇÃO:

CLÁUSULA V-DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A contratante deverá fornecer os seguintes serviços:

1. Planejamento, organização e coordenação geral da solenidade, com definição de cronograma e estrutura operacional.
2. Elaboração de roteiro cerimonial completo conforme protocolo oficial e normas do cerimonial público.
3. Mestre de cerimônias com experiência comprovada em eventos institucionais, responsável pela condução formal da solenidade.
4. Equipe de recepção e acolhimento, uniformizada e treinada, responsável por receber autoridades, homenageados e convidados.
5. Apoio de palco e produção técnica para coordenação das apresentações e suporte ao cerimonial.
6. Equipe técnica de som, iluminação e projeção audiovisual, com profissionais experientes e equipamentos de qualidade.
7. Criação de identidade visual e elaboração de materiais gráficos e digitais personalizados para o evento.
8. Decoração e ambientação institucional do espaço, incluindo arranjos florais e elementos simbólicos adequados.
9. Registro fotográfico e audiovisual profissional da cerimônia, com fotógrafo especializado e entrega de material editado.
10. Entrega de lembranças personalizadas e institucionais aos 17 homenageados.

- 11.Coordenação de bastidores, suporte operacional e gerenciamento de imprevistos, com integração à equipe de apoio logístico.
- 12.Serviços de montagem e desmontagem de estrutura, mobiliário e equipamentos após o encerramento do evento.
- 13.Transporte e deslocamento de equipe, materiais e equipamentos necessários à execução integral dos serviços.
- 14.Assessoria pré-evento e reuniões técnicas com a presidência, vereadores e setores envolvidos.
- 15.Ensaio técnico e passagem de som/luz para verificação e ajustes antes do início da solenidade.
- 16.Controle e credenciamento de convidados, entrega de folders e organização de assentos.
- 17.Apoio a autoridades e homenageados, com acompanhamento do início ao término do evento.
- 18.Coordenação de coffee break ou recepção social, supervisionando montagem e atendimento.
- 19.Equipe de limpeza e manutenção durante o evento, mantendo banheiros e áreas comuns organizados.
- 20.Relatório técnico pós-evento com descrição das atividades realizadas, análise de desempenho e registro fotográfico final.
- 21.Coordenação de fornecedores e contratos terceirizados, assegurando pontualidade e qualidade dos serviços.
- 22.Elaboração de roteiros personalizados de fala e discursos protocolares para autoridades.
- 23.Supervisão de cronograma e tempo de execução, controle de falas e transições de blocos.
- 24.Organização e entrega de certificados e menções honrosas aos homenageados conforme identidade visual.
- 25.Confecção e entrega de cestas personalizadas de produtos da terra, com 17 (dezessete) unidades compostas por itens artesanais e regionais, simbolizando o reconhecimento e a valorização da cultura rioesperense.
- 26.Acompanhamento pós-evento, com suporte administrativo e entrega final de relatório consolidado das ações executadas.

Responsabilizar-se-á pela execução de todos os serviços especificados no presente contrato.

Responsabilizar-se-á por todas as despesas e encargos de qualquer natureza com pessoal de sua contratação necessários à execução do objeto contratual,

42
42
inclusive encargos relativos à legislação trabalhista e quaisquer outros decorrentes dos serviços constantes do presente contrato.

Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízo materiais ou pessoais causados pela contratada, seus empregados ou prepostos, ao contratante ou terceiros.

Comunicar por escrito toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução dos serviços decorrentes deste contrato, fixando prazo para sua correção,

A contratante poderá sustar, recusar, mandar desfazer, refazer, reparar, corrigir, ou substituir qualquer serviço prestado que não esteja de acordo com este contrato e/ou com os instrumentos que integram ou com as normas, específicas e técnicas usual ou que atendem contra a segurança de bens ou de pessoas.

CLÁUSULA IX-DAS PENALIDADES

Descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência do Contratado, ficando o mesmo, sujeito às seguintes penalidades:

- 1- Advertência;
- 2- Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, devidamente atualizado pelo Índice Geral de Preços de Mercado - IGPM/FGV;
- 3- Suspensão temporária de participação em licitação com o Município pelo prazo de 02 (dois) anos;
- 4- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, além do encaminhamento ao Ministério Público para aplicação das sanções criminal previstas na legislação, salvo superveniência comprovada de motivo de força maior, desde que aceite pelo legislativo.

As multas referidas poderão ser descontadas do pagamento eventualmente devido pelo contratante ou recolhidas a tesouraria da contratante no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data da notificação, ou cobradas judicialmente.

Constituem motivos para a rescisão deste contrato, durante sua vigência, assegurado o contraditório e ampla defesa.

- A) O não Cumprimento ou o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;
- B) O retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

- 43
AT
- C) O atraso injustificado na entrega de produtos ou no início dos serviços;
D) A paralisação do serviço sem justa causa e prévia comunicação o contratante;

CLÁUSULA X-DA RESCISÃO

Cumprir, rigorosamente o Código Civil, as normas técnicas de ABNT, as normas de segurança do trabalho e demais normas legais e regulamentares.

Reparar, consertar, corrigir, modificar, refazer, desfazer ou substituir, as suas despesas, no total ou em parte, os serviços executados em desacordo com o presente contrato e/ou Instrumentos que o integram.

Responsabilizar-se à pela execução de todos os serviços especificados no presente contrato.

Fornecer os serviços contratados na forma disposta nesse contrato sob pena de rescisão contratual com a aplicação das penas cabíveis

CLÁUSULA VI-DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Efetuar pagamento a contratada no prazo e forma estipulados neste contrato, de conformidade com as autorizações expedidas pelo Legislativo Municipal.

CLÁUSULA VII-DAS MODIFICAÇÕES E/OU ALTERAÇÕES

Qualquer modificação de forma ou quantidade (acréscimos ou redução) dos serviços, objeto deste contrato, poderá ser determinada pela contratante mediante assinatura de Termos Aditivos, observadas as normas legais vigentes.

CLÁUSULA VIII - DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO

Compete a Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final zelar pelo fiel cumprimento deste contrato. Avaliar e aprovar, bem como ordenar a realização de todos os itens do projeto e seus elementos, para atender a interesses próprios ou de normas técnicas e legislativas. A rescisão do presente contrato poderá ser:

1. Determinada por ato motivado da Administração, após processo regular, assegurado o contraditório e ampla defesa;
2. Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Administração;
3. Judicial, nos termos da legislação.

44

No caso de rescisão do Contrato, ficará suspenso o pagamento à contratada até que se apurem eventuais perdas e danos.

CLÁUSULA XI - DA INDENIZAÇÃO

Ocorrendo a rescisão, à contratada caberá receber o valor dos serviços prestados até a data da rescisão, desde que observado o item "IV" da cláusula X do presente Contrato.

CLÁUSULA XII - DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Conselheiro Lafaiete para dirimir quaisquer dúvidas referentes a este Contrato, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais especial que seja.

E, por estarem justos e contratados, os representantes das partes assinaram o presente instrumento, na presença das testemunhas abaixo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito.

Rio Espera, 19 de novembro de 2025.



Ana Paula Pinto da Silva

Presidente da Câmara Municipal de Rio Espera Contratante



Fernanda Aparecida Couto de Almeida

CNPJ: 32.761.523/0001-47 Contratada

Testemunha:

CPF:

Testemunha:

CPF: